





 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI BANTEN</p>	Nomor SOP	PK/ 1/UPTD DLHK
	Tgl. Pembuatan	14 Agustus 2018
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Pengesahan	14 Agustus 2018
	Tgl. Efektif	14 Agustus 2018
<p style="text-align: center;">UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH LABORATORIUM LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN</p>	Disahkan oleh	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI BANTEN  <u>Ir. H. M. Husni Hasan, CES</u> NIP. 19621222 199003 1 004
<p style="text-align: center;">PENANGGUNG JAWAB KEPALA SEKSI TEKNIS</p>		
	Nama SOP	PELAYANAN PENGUJIAN PARAMETER KUALITAS LINGKUNGAN
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang- Undang Repulik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 82 Tahun 2001 Tentang Pengelolaan kualitas Air dan Penegndalian Pencemaran Air 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal 4. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Nomor 6 Tahun 2009 Hidup Tentang Labororium Lingkungan 5. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Republik Indonesia No. 5 Tahun 2014 Tentang Baku Mutu Air Limbah 6. Peraturan Daerah Banten No 1 Tahun 2018 Tentang Retribusi Daerah; 7. ISO/IEC 17025:2017		- Menguasai Komputer - Menguasai ISO/IEC 17025-2017 Wajib memiliki sertifikat pelatihan manajemen labororium lingkungan sesuai ISO/IEC 17025 : 2017 Dan sertifikat pelatihan pengujian parameter lingkungan
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan - ATK - Komputer/ Printer - peralatan laboratorium - Kendaraan Sampling - Lemari Arsip - Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
1. Sebagai Pedoman dalam melaksanakan Pelayan Pengujian Paarameter Kualitas Lingkungan sesuai persyaratan ISO/IEC 17025-2017		1. Surat permintaan Pengujian (F- PK/ 7.4.-2)
2. Memenuhi Standar Pelayanan Minimal		2. Formulir Penerimaan Contoh Uji (F- PK/ 7.4-1)
		3. formulir Kaji Ulang Permintaan Tender dan Kontrak (F-PK/ 7.1-1)
		4. Surat Kerja sama pengujian (F- PK/ 7.4-4)
		5. Surat Perintah pengujian (F- PK/ 7.4-3)
		6. Konsep Hasil Pengujian (F-PK/7.8-1)
		7. Sertifikat Hasil Pengujian (F-PK/7.8-2)
		8. Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)
		9. Berita Acara Pemusnahan Sisa Contoh Uji (F -PK/ 7.4-7)

SOP PELAYANAAN PENGUJIAN PARAMETER KUALITAS LINGKUNGAN

No	Uraian Tugas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket		
		Pelanggan	Petugas Penerima Contoh Uji	Petugas Sampling/ Analisis	Petugas Pengolah Limbah	Penyelia	Petugas Sertifikat	Bendahara Penerima	Kepala Seksi Teknis	Kepala UPT Laboratorium	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	menyampaikan permohonan permintaan pengambilan sampel (jika ya) dan pengujian											Formulir Surat Permintaan pengujian (F –PK/ 7.4-2)	10 Menit	di tanda tangani	
2	melakukan kaji ulang permintaan tender dan kontrak											formulir Kaji Ulang Permintaan Tender dan Kontrak F-PK/ 7.1-1	10 Menit	Teridentifikasi	
3	penandatanganan Surat Perjanjian Kerja Pengujian											Formulir Perjanjiaan Kerja Pengujian F –PK/ 7.4.4	10 Menit	di tanda tangani	
4	penerimaan sampel											formulir penerimaan sampel(F –PK/ 7.4-2)	10 Menit	Tercatat	
5	pengambilan sampel dilakukan UPTD Laboratorium Lingkungan DLHK											surat perintah pengambilan sampel sesuai formulir F –PK/ 7.3-2	10 Menit	di tanda tangani	
6	malaksanakan pengambilan sampel ke lokasi sesuai permintaan pelanggan											berita acara pengambilan sampel F –PK/ 7.3-5	1 haari	Tersedianya sampel	
7	perintah pengujian											formulir surat perintah pengujian F –PK/ 7.4.3	10 Menit	di tanda tangani	
8	pemisahan, pengawetan, labeling, pengamanan dan pengujian sampel sesuai parameter											lembar kerja F- IK-P-k-....-n-1	10 hari kerja	terlaksananya Hasil pengujian	
9	verifikasi laporan hasil pengujian dari analis											formulir F- IK-P-k-....-n-1	2 hari kerja	di tanda tangani	
10	merekap, memverifikasi dan memaraf data hasil pengujian dari para anais											formulir konsep sertifikat hasil pengujian F-PK/7.8-1	2 jam	Terekap dan Tervalidasi	

11	mengetik Sertifikat Hasil Pengujian									Sertifikat Hasil Pengujian F-PK/7.8-2	2 jam	Tercetak	
12	verifikasi dan memaraf Sertifikat Hasil Pengujian									Sertifikat Hasil Pengujian F-PK/7.8-2	30 menit	Terverifikasi	
13	verifikasi dan menandatangani Sertifikat Hasil Pengujian									Sertifikat Hasil Pengujian F-PK/7.8-2	30 menit	di tandatangani	
14	informasi kepada pelanggan									Sertifikat Hasil Pengujian F-PK/7.8-2	10 Menit	Terinformasikan	
15	mengolah limbah dan melakukan pemusnahan sisa sampel milik pelanggan									Berita Acara Pemusnahan Sampel F-PK/7.4-7	10 Menit	Terekam dan termusnahkan	
16	menerbitkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)									SKRD	10 Menit	Terbit SKRD	
17	membayar biaya pengu									Surat Tanda Setor/ Membayar	1 jam	Terbayar	
18	mendapatkan Sertifikat Hasil Pengujian									Sertifikat Hasil Pengujian F-PK/7.8-2	10 Menit	Tersampaikan	
Total											14 hari kerja		

Keterangan :

1.  Simbol Kapsul / Terminator untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
2.  Simbol Kotak / Process untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
3.  Simbol belah ketupat / decision untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
4.  Simbol anak panah /panah/Arrow untuk mendeskripsikan arah kegiatan (arah proses kegiatan)
5.  Simbol segilima / Off-Page Conector untuk mendeskripsikan hubungan antara simbol yang berbeda halaman

Serang, 14 Agustus 2018
Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Provinsi Banten



Ir. H. M. Husni Hasan, CES
Pembina Utama Madya
NIP. 19621222 199003 1 004